

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 5 – wzór umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Łącku, pomiędzy:

Gminą Łącko

Adres: 33-390 Łącko,

NIP: 734-351-47-42,

REGON: 491892423, zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

Wójt Gminy Łącko – Jan Dziejna

przy kontrasygnacie:

Skarbnik Gminy Łącko - Edyta Marczyk

a

.....
z siedzibą

.....
reprezentowaną przez

..... zwaną/ym
dalej „Wykonawcą”,

Zwanymi dalej „Stronami”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi doradczej w zakresie dostępności przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy w ramach przedsięwzięcia „Dostępny Urząd” realizowanego w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” finansowanego

Dostępny samorząd – granty

ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne według zasad i na warunkach wskazanych w umowie oraz w zapytaniu ofertowym znak ROA.271.20.2023 z dnia 10 stycznia 2023 r.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy pomieszczenie, w którym ma być realizowana usługa oraz wszelką niezbędną dokumentację.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany przy niezbędnej pomocy Zleceniodawcy. Jednak nie będzie on wykonywany pod pełnym kierownictwem Zleceniodawcy.
4. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy do dnia 31 maja 2023 r. zgodnie z terminem wyznaczonym w zapytaniu ofertowym.

§ 2

1. Do zadań Zleceniobiorcy należy świadczenie usługi doradczej w zakresie dostępności przez cały okres realizacji projektu, a w szczególności:
 - a) Weryfikację wprowadzonej w Urzędzie procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami,
 - b) Weryfikację wprowadzonej w Urzędzie procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami,
 - c) Doradztwo w zakresie zapisów w opisie przedmiotu zamówienia,
 - d) Doradztwo w zakresie dostępności architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej,
 - e) Analizę poszczególnych barier wraz z określeniem powodowanych przez nie utrudnień dla użytkowników i użytkowniczek z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i ich opiekunów.
 - f) Określenie ogólnych i szczegółowe wytyczne dla usunięcia istniejących barier architektoniczno- infrastrukturalnych i informacyjno-komunikacyjnych;
 - g) Doradztwo techniczne w zakresie dostępności.
2. Powyższe zadania Zleceniobiorca będzie wykonywał osobiście lub przez osobę trzecią, którą wskazał. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonywane przez osoby trzecie, którym powierzył wykonanie poszczególnych czynności na rzecz Zleceniodawcy.

Dostępny samorząd – granty

§ 3

Zleceniodawca ma obowiązek udostępnić wszelkie niezbędne środki i informacje, które umożliwią wykonanie zlecenia.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalona została na podstawie przedstawionej oferty i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony ustalają wynagrodzenie za zrealizowane zamówienie:
..... zł netto
.....zł podatek VAT (.....%)
.....zł brutto
(słownie:.....złoty/100).
3. Należność, o której mowa w ust. 2 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez swojego podpisu.
5. Strony postanawiają, że wykonanie zamówienia w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą i zatrudniających pracowników/zleceniobiorców* będzie rozliczone na następujących zasadach:
 - 1) Strony postanawiają, że wykonanie zamówienia będzie rozliczone fakturą końcową po wykonaniu całości zamówienia,
 - 2) Podstawą wystawienia i rozliczenia faktury będzie sprawdzenie pod względem formalnym i faktycznym faktury wykonawcy i złożenie stosownego podpisu,
 - 3) Należność za usługę uregulowana będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

Dostępny samorząd – granty

6. Strony postanawiają, że wykonanie zamówienia (w przypadku Wykonawców którzy nie prowadzą działalności gospodarczej lub prowadzi działalność gospodarczą ale nie zatrudniają pracowników oraz nie mają zleceniobiorców) będzie rozliczone na następujących zasadach:
- 1) Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych na podstawie rachunku / faktury wystawionej przez Wykonawcę po zatwierdzeniu ewidencji czasu pracy, o której mowa w pkt 2 poniżej, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury/ rachunku,
 - 2) Potwierdzeniem czasu wykonywania przedmiotu umowy będzie ewidencja godzin wykonywania zlecenia. Ewidencja obejmuje okres miesiąca kalendarzowego i będzie dostarczana Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z rachunkiem/fakturą za wykonaną pracę.
 - 3) W przypadku gdy w danym miesiącu Wykonawca nie świadczy usługi wówczas Wykonawca składa oświadczenie, że usługa nie była realizowana¹.
7. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wystawiania faktury, w której Odbiorcę oznaczy w następujący sposób:
- Nabywca: Gmina Łącko, 33-390 Łącko 445; NIP. 734-351-47-42
Odbiorca: Urząd Gminy Łącko 33-390 Łącko 445.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonej w § 3 ust. 2.
3. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście

¹ Niepotrzebne skreślić.

Dostępny samorząd – granty

poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z przedstawioną ofertą, z należytą starannością i jakością wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje, umiejętności i zasoby niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, zapytanie ofertowe i niniejszą umowę,
 - b) uwzględnienia zasadnych zaleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - c) ochrony interesów Zamawiającego wobec osób trzecich przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy.
2. Osobą upoważnioną do współpracy z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będą: Adrian Potoniec, e-mail: a.potoniec@lacko.pl, tel. 18 414-07-21, Marek Rychlec, e-mail: m.rychlec@lacko.pl, tel. 18 414-07-21.
3. Osobą upoważnioną do współpracy z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie, e-mail:, tel.
4. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane powyżej w ust. 2 i ust. 3 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Strony zobowiązują się do pisemnego poinformowania o tych zmianach.

§ 8

1. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wykonania przedmiotu umowy sprzecznie z postanowieniami niniejszej umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie. Brak podjęcia skutecznych działań przez Wykonawcę po upływie terminu daje Zamawiającemu

Dostępny samorząd – granty

prawo do odstąpienia od umowy, powierzenia poprawnego lub dalszego wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa zachowuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający:

**Kontrasygndata
Skarbnika Gminy Łącko:**

Załączniki do umowy:

1. Zapytanie ofertowe wraz z opisem przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy z dnia.....