



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 13 grudnia 2023 r.

Poz. 8734

### UCHWAŁA NR 110/LXIV/2023 RADY GMINY ŁĄCKO

z dnia 8 grudnia 2023 roku

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Łącko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 ze zm.), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2023.2048 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Łącko uchwała się, co następuje:

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Łącko zadania własnego z zakresu sportu przez kluby sportowe działające na obszarze Gminy, nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 ze zm.).

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Łącko będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Łącko;
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3) osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.
- 4) pobudzaniu kreatywności i wpływu społeczeństwa na rozwój sportu na terenie Gminy Łącko;
- 5) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Łącko poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

#### **§ 2. Warunki otrzymania dotacji**

1. Przedmiotem dotowania może być dofinansowanie lub finansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;
- 2) udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
- 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu;

- 6) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy;
- 7) opłaty statutowej i delegacji sędziowskich;
- 8) pokrycia kosztów ubezpieczenia zawodników.
  2. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 4.
  3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
    - 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
    - 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
    - 3) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
    - 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
    - 5) wypłaty stypendiów sportowych i nagród pieniężnych.

### **§ 3. Tryb udzielania dotacji**

1. Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Wójt Gminy Łącko.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wnioski winny być składane w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych, Wójt Gminy Łącko wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:
  - 1) wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy;
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
  - 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
  - 4) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą;
  - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania;
  - 6) promocję Gminy Łącko poprzez sport.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest zaplanowanie wydatków na dotacje o których mowa w niniejszej uchwale, w budżecie Gminy.
8. Wójt Gminy Łącko dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt w terminie dwóch miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku.
9. Wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść zadania, w tym zakres kosztów wspieranych dotacją.
10. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **§ 4. Umowa o dotację i rozliczenie dotacji**

1. Otrzymanie dotacji następuje na podstawie podpisanej umowy.
2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

### **§ 5. Kontrola wykorzystania dotacji**

1. Wójt może przeprowadzić kontrolę w zakresie prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy Łącko mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom w siedzibie Dotowanego, jak i obejmuje możliwość żądania dostarczenia określonych dokumentów do siedziby Urzędu Gminy Łącko.

4. O zamiarze dokonania kontroli Wójt Gminy Łącko uprzedza na 2 dni przed planowanym terminem kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby kontrolujące i osoby reprezentujące klub sportowy.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu Dotowany w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania złoży pisemne wyjaśnienie co do przyczyn tej odmowy.

7. W przypadku gdy kontrola prowadzona jest przed zakończeniem roku kalendarzowego i złożeniem sprawozdania końcowego z wykorzystania dotacji Dotujący niezwłocznie skieruje do kontrolowanej jednostki zalecenia wystąpienie pokontrolne, wskazując konieczne do usunięcia nieprawidłowości.

8. Dotowany jest obowiązany w terminie 30 dni od dnia doręczenia zaleceń zawiadomić organ dotujący o sposobie wykonania zaleceń.

#### **§ 6. Sprawozdawczość**

1. Określa się wzór sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni po terminie realizacji zadania.

3. Informację o rozliczeniu dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 7. Przepisy przejściowe** Wnioski dotyczące udzielenia dotacji na rok 2024 należy składać w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łącko.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Łącko

**Bernadetta Wąchała - Gawełek**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 110/LXIV/2023  
Rady Gminy Łącko z dnia 8 grudnia 2023 r.

**Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania  
rozwojowi sportu pod nazwą:**

.....

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... Nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... gmina ..... powiat .....
- 7) tel. .... e-mail: .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego .....
- .....
- 10) nazwa, adres, i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku .....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 12) przedmiot działalności statutowej .....

## II. Opis zadania

- 1) Nazwa zadania

- 2) Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań.

- 3) Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/:

- 4) Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, jeżeli jest to możliwe/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

## 5) Uzasadnienie przyznania dotacji:

--

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity	Źródło finansowania	
			Dotacja	Środki finansowe własne
<b>Ogółem</b>				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem*).

--

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki finansowe własne		
Łączny koszt zadania		100%

1. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*:

2. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/:

#### **V. Inne informacje dotyczące zadania**

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych:

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/:

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
2. Aktualny stan zarejestrowanych zawodników, liczba drużyn z rozbiciem na konkretne ligi, klasy, itp.
3. Informacja za rok poprzedni o ilości rozegranych meczów.
4. Kopia statutu klubu sportowego, potwierdzona za zgodność z oryginałem.
5. Zaświadczenie z banku o aktualnym numerze konta bankowego.



Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 110/LXIV/2023  
Rady Gminy Łącko z dnia 8 grudnia 2023 r.

<b>ROZLICZENIE wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu</b>	
<b>Nazwa zadania</b>	
<b>Nr umowy</b>	<b>Z dnia</b>
<b>Zawartej pomiędzy</b>	
<b>GMINĄ ŁĄCKO</b>	

#### I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

##### 1. Opis zrealizowanych zadań

--

#### II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

##### 1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki finansowe własne				
<b>Łączny koszt zadania</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

## 2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów ( w zł )

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Faktycznie poniesione koszty związane z realizacją zadania		
		Koszt całkowity	Dotacja	Środki finansowe własne (środki z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów)	Koszt całkowity	Dotacja	Środki finansowe własne (środki z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów)
	Ogółem						

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego pochodzących z dotacji (zł)
Ogółem						

## III. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

## Załączniki:

1. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i rachunków dokumentujących realizację zadania, opłaconych w całości lub w części ze środków otrzymanej dotacji, opatrzonych pieczęcią podmiotu.
2. Do każdej opłaconej faktury lub rachunku należy dołączyć dowód zapłaty.
3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie umów, jeżeli takie zostały zawarte.

Oświadczam (-my), że: Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

<b>POŚWIADCZENIE ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA</b>