

WÓJT GMINY
ŁACKO

Zarządzenie Nr 105/2024
Wójta Gminy Łącko
z dnia 8 listopada 2024 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łącko na rok 2025.

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530) oraz Uchwały Nr 74/VI/2024 Rady Gminy Łącko z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Łącko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Wójt Gminy Łącko zarządza co następuje:

§ 1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz z zakresu pomocy społecznej.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Łącko www.lacko.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łącko.

§ 3

Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łącko

/-/ Jan Dziejzina

WÓJT GMINY ŁĄCKO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Łącko w roku 2025 oraz zaprasza do składania ofert

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu:
 - Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
 - Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,
2. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - Organizacja imprez dla mieszkańców Gminy,
 - Wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej wśród dzieci i młodzieży,
 - Ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej,
 - Twórczość literacka, w tym wydawnictwa regionalne.
3. Zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii:
 - Organizacja szkoleń o tematyce uzależnień, przemocy, problemów wychowawczych, realizacja programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - Udzielanie pomocy rodzinom w których występują problemy alkoholowe,
 - Prowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią,
 - Organizacja zajęć terapeutycznych i profilaktycznych w świetlicach środowiskowych,
 - Podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczanie zjawisk patologicznych.
4. Zadania z zakresu pomocy społecznej:
 - udzielanie schronienia zgodnie z art. 25 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U.2024.1283 ze zm.)

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań w budżecie Gminy na 2025 rok wynosi 90 000,00 zł z podziałem:

1. Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 15 000,00 zł.
2. Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa kulturowego przeznaczono kwotę 50 000 zł.
3. Na realizację zadań publicznych z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii przeznaczono kwotę 25 000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491) prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Łącko oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
2. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łącko na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
5. Gmina zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty dotacji.
6. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta, nie jest on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu lub wycofać ofertę.
7. Wysokość dofinansowania z budżetu Gminy nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania.
8. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - pokrycie kosztów administracyjnych podmiotu w wysokości przekraczającej 50% kwoty dotacji. Jako koszty administracyjne podmiotu związane z realizacją zadania rozumie się:
 - koszt zarządu i obsługi księgowej projektu,
 - koszty stałe podmiotu wynikające z bieżącego jego funkcjonowania;
 - remonty obiektów i budynków (za wyjątkiem stanowiących własność komunalną Gminy),
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie,
 - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku.
9. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, przelewem na rachunek bankowy organizacji wskazany w umowie.
10. Dopuszcza się przekazanie dotacji jednorazowo lub w transzach w zależności od rodzaju i specyfiki zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji wyżej wymienionych zadań obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę.
2. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o wykonanie zadania publicznego.
4. Wnioskowane o wsparcie zadania mogą być adresowane wyłącznie do mieszkańców Gminy Łącko.
5. Przy realizacji zadań wymagany jest wkład własny finansowy, osobowy i rzeczowy, minimum 5% całkowitych kosztów zadania.
6. Wkład własny oferenta rozumiany jest jako suma środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł (wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych; pozostałe np. od sponsorów) oraz wkładu osobowego.
7. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.

IV. Termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Łącko, 33-390 Łącko 445 (na parterze budynku), oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn.: „.....” oraz adresem zwrotnym oferenta.
2. W przypadku, gdy dana organizacja składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, na każde z nich wymagane jest złożenie odrębnej oferty w odrębnej kopercie i kompletem załączników.
3. **Termin składania ofert upływa z dniem 29 listopada 2024 r. o godz. 12⁰⁰.** Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Łącko.
4. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone po terminie, złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, dotyczące zadania nie objętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem albo błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie.
5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferta powinna być złożona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna musi wskazać:
 - jakie działania w ramach realizacji tego zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - sposób reprezentacji organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załączą się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności, sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2023.120) – bilans,
 - sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,

- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, odpis z rejestru przedsiębiorców w przypadku spółdzielni socjalnych) lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta. Aktualny wyciąg z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym (dla podmiotów kościelnych dokumentem takim jest zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych),
 - inne dokumenty np. szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta; terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny); w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w § 2 ust. 5 należy załączyć do oferty wspólnej umowę zawartą z podmiotami składającymi ofertę wspólną,
 - oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w KRS,
 - zaświadczenie o numerze oraz właścicielu rachunku bankowego,
 - dokument poświadczający zakres prowadzonej nieodpłatnej i/lub odpłatnej działalności pożytku publicznego (statut lub inny akt wewnętrzny – zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
 7. Oferty oraz dokumenty stanowiące załączniki winny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów.
 8. Złożone oferty będą weryfikowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Łącko w drodze odrębnego zarządzenia.
 9. Ocena ofert zgłoszonych do konkursu dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) formalne - czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników,
 - b) merytoryczne – czyli wg następujących kryteriów:
 - ocenia się możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,
 - uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - ocenia się zasięg terytorialny oraz rangę imprezy, jej wartość promocyjną dla Gminy Łącko,
 - uwzględnia się również liczbę bezpośrednich odbiorców oferty.
 10. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łącko w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Wójta jest ostateczna.
 11. O wynikach otwartego konkursu ofert podmioty składające ofertę zostaną powiadomieni indywidualnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

12. Wyniki konkursu publikowane są na stronie internetowej Gminy Łącko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łącko.
13. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057) w ciągu 30 dni od jego zakończenia.
 - c) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
15. Dodatkowych informacji na temat ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadań publicznych można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy Łącko w pokoju nr 4 nr tel. 18-414-07-22.

VI. Termin dokonania wyboru oferty.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VII. Wysokość dotacji przeznaczonych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571)

W roku poprzednim tj. 2023:

4. Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2023 r. przeznaczono kwotę 120 000,00 zł.
5. Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2023 r. przeznaczono kwotę 40 000,00 zł.
6. Na realizację zadań publicznych z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2023 r. przeznaczono kwotę 22 000,00 zł.

W roku 2024:

7. Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2022 r. przeznaczono kwotę 10 000,00 zł.
8. Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2022 r. przeznaczono kwotę 50 000,00 zł.
9. Na realizację zadań publicznych z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2022 r. przeznaczono kwotę 25 000,00 zł

VIII. Dodatkowe postanowienia.

1. Wójt zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację w/w zadań.

